



REPUBLIKA HRVATSKA  
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA  
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I  
PROBACIJU  
Odgojni zavod u Turopolju

KLASA: 112-03/20-01/130  
URBROJ: 514-10-05-05-01/1-21-2  
Turopolje, 26. siječnja 2021.

Na temelju članka 61. stavak 1. Zakona o državnim službenicima ("Narodne novine" broj 92/05, 140/05, 142/06, 77/07, 107/07, 27/05, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12, 37/13, 38/13, 01/15, 138/15, 61/17, 70/19 i 98/19), uz suglasnost Ministarstva pravosuđa i uprave  
KLASA: 112-03/20-01/131 URBROJ: 514-08-01-03-02-01/4-20-02 od 18. siječnja 2021. godine, Odgojni zavod u Turopolju raspisuje

OGLAS

za prijam u državnu službu na određeno vrijeme u Odgojni zavod u Turopolju radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice, do njenog povratka, na službeničko radno mjesto:

ODJEL TRETMANA I OBRAZOVANJA MALOLJETNIKA

-Odsjek tretmana

**upravni referent – matice - 1 izvršitelja/ice**

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani člankom 48. Zakona o državnim službenicima, te stručne uvjete:

- završena srednja stručna sprema upravne, ekonomske, birotehničke, tehničke struke – računalni operater ili gimnazija, poznavanje rada na računalu
- najmanje 1 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit.

Opis poslova radnog mjesta:

Kontrolira i potpisuje prijamni zapisnik, izravno uzima podatke od maloljetnika, upisuje i pohranjuje podatke u osobnike maloljetnika, obavlja poslove prijepisa, vodi propisane evidencije, sudjeluje u izradi statističkih i drugih izvješća te stručnih mišljenja te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam su propisane zapreke iz članka 49. Zakona o državnim službenicima.

Kandidati se primaju u državnu službu uz obvezni probni rad od 2 mjeseca.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu na oglas kandidati trebaju navesti osobne podatke ( osobno ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona ili mobitela, te e-mail adresu).

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

- životopis,
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik osobne iskaznice, vojne iskaznice, putovnice ili domovnice)
- dokaz o stručnoj spremi: svjedodžba o završenoj srednjoj stručnoj spremi upravne, ekonomske, birotehničke, tehničke struke – računalni operater ili gimnazija,
- neovjerenu presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu, ako ima položen državni stručni ispit,
- presliku radne knjižice odnosno elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje,
- uvjerenje poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima i dr.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predočiti izvornike. Urednom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete oglasa ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Natjecati se mogu i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit uz uvjet da ga, ako zadovolje na probnom radu, sukladno članku 56. stavak 1. Zakona o državnim službenicima, polože najkasnije u roku od šest mjeseci od isteka probnog rada.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat prije donošenja rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme. Nedostavljanje uvjerenja smatra se odustajanjem od prijma u državnu.

Kandidat/kinja koji/a ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužan/na je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Osobe koje prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno priložiti propisne dokaze o tom statusu:

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u državnu službu prema odredbi članka 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 121/2017.) i članka 48.f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata ("Narodne novine" broj 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01 i 103/03 i 148/13), članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13 i članku 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine) broj 155/02,47/10,80/10 i 93/11), dužni su uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 101. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji ("Narodne novine" broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 140/12, 19/13, 33/13 i 148/13,) uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843> te dokaz da je nezaposlen/a.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj 157/13) uz prijavu na oglas dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s odredbom članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina ("Narodne novine" broj 155/02, 47/10, 80/10, i 93/11), uz prijavu na oglas, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta nije dužan/a dokazivati svoj status pripadnika nacionalne manjine.

Podaci o plaći i način provođenja intervjua bit će objavljeni na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<http://mpu.gov.hr>) i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje ([www.hzz.hr](http://www.hzz.hr)) i na oglasnoj ploči Odgojnog zavoda u Turopolju.

Vrijeme i mjesto intervjua objavit će se na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<http://mpu.gov.hr>) i na oglasnoj ploči Odgojnog zavoda u Turopolju, najmanje pet dana prije održavanja intervjua.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete oglasa biti će pozvani na testiranje i razgovor (intervju) s Komisijom, a kandidat koji ne pristupi testiranju i razgovoru (intervjuu) neće se smatrati kandidatom prijavljenim na oglas.

Izabrani kandidat/kandidatkinja pozvati će se da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenje o prijmu u državnu službu, dostavi uvjerenje nadležnog suda da se protiv njega/nje ne vodi kazneni postupak, kao i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta te izvornike drugih dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog oglasa. Nedostavljanje traženih isprava smatra se odustankom od prijma u državnu službu. Troškove uzdavanja uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti snosi Odgojni zavod u Turopolju.

Vlastoručno potpisane prijave se podnose u roku od 8 dana od objave oglasa na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave RH (<http://uprava.gov.hr>). Oglas će biti objavljen i putem Zavoda za zapošljavanje u Velikoj Gorici i oglasnoj ploči Odgojnog zavoda u Turopolju.

Prijave se podnose na adresu: **Odgojni zavod u Turopolju, p.p. 19, Braće Radića 105, Kuće, 10 410 Velika Gorica, s naznakom "prijava na oglas - upravni referent matice u Odsjeku tretmana "**.

O rezultatima oglasa kandidati će biti obavješteni objavom rješenja o prijmu u državnu službu na određeno vrijeme izabranog kandidata na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave (<http://mpu.gov.hr> ) Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od objave na web stranici Ministarstva pravosuđa i uprave.

Ako se na oglas ne prijave osobe koje ispunjavaju formalne i objavljene uvjete, odnosno ako prijavljeni kandidati ne zadovolje na testiranju i intervjuu, upraviteljica Odgojnog zavoda u Turopolju će obustaviti postupak po ovom oglasu.

ODGOJNI ZAVOD U TUROPOLJU

UPRAVITELJICA

Sanja Habjanec Martinović

